|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие (укрепление) материально-технической базы:  - благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания, помещений учреждения, территории, прилегающей к зданию учреждения; - организация и проведение текущего ремонта;  - приобретение оборудования и инвентаря. | В течение года | Директор Курбатова Г.Ф.  Главный бухгалтер Коронова Н.Н.  Завхоз  Ахметшина Е.Р. |
| 2.3 | Проведение заседаний Правления учреждения с целью формирования независимой оценки качества работы:  - анализ качества и доступности предоставления социальных услуг посредством проведения экспресс опроса населения;  - составление рекомендаций по улучшению работы учреждения. | В течение года | Директор Курбатова Г.Ф.  Специалист по социальной работе Филиповская Д.А.  Главный бухгалтер Коронова Н.Н. |
| 1. **Доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников** | | | |
| 3.1 | Обеспечение доброжелательного, вежливого и внимательного отношения к получателям социальных  услуг, компетентности работников. | В течение года | Работники учреждения |
| 3.2 | Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. | В течение года | Работники учреждения |
| 3.3 | Повышение профессионального уровня подготовки работников учреждения на курсах повышения квалификации и обучающих семинарах. | В течение года | Директор Курбатова Г.Ф.  Главный бухгалтер Коронова Н.Н. |
| 3.4 | Повышение профессиональной, личностной и коммуникативной компетентности персонала. Организация методической помощи сотрудникам. | В течение года | Директор Курбатова Г.Ф.  Специалист по социальной работе Филиповская Д.А. |
| 1. **Удовлетворенность качеством оказания социальных услуг** | | | |
| 4.1 | Сбор информации посредством заполнения опросного листа получателями социальных услуг, с целью выявления уровня удовлетворенности качеством оказания услуг:  - осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг. | В течение года | Директор Курбатова Г.Ф.  Психолог Комиссарова Ю.В. |
| 4.2 | Обеспечение качественного оказания социальных услуг, мониторинг исполнения государственного задания | В течение года | Работники учреждения |
| 4.3 | Внедрение в деятельность учреждения инновационных  технологий в сфере социального обслуживания | В течение года | Директор Курбатова Г.Ф. Специалист по социальной работе Филиповская Д.А.  Специалист по социальной работе Ханнанова А.А.  Психолог Комиссарова Ю.В. |
| 4.4 | Участие в конкурсах социальных и культурных проектов | В течение года | Директор Курбатова Г.Ф.  Специалист по социальной работе Филиповская Д.А.  Специалист по социальной работе Ханнанова А.А.  Психолог Комиссарова Ю.В. |